

# Gebruiksplan Johanneskerk Protestantse Gemeente te Serooskerke

Versie: 3.0

Datum: 17 december 2020

A. P. Abrahamse  
Voorzitter

J. de Visser-Davidse  
Scriba

De kerkenraad heeft op 17 december 2020 besloten voor een periode van 5 weken met ingang van zondag 20 december 2020 alleen onlinediensten vanuit de Johanneskerk te verzorgen en verder alle andere bijeenkomsten en vergaderingen op te schorten of zo nodig online te organiseren.

Bij de onlinediensten zijn alleen de predikant, koster, bediening beamer/TV, organist, vier zangers en twee dienstdoende ambtsdragers aanwezig. Alleen voor deze personen zijn de regels zoals omschreven in deze regeling van toepassing.

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1	inhoud	
2	Doel en functie van dit gebruiksplan	5
2.1	Doelstelling in het algemeen	5
2.2	Functies van dit gebruiksplan	5
2.3	Fasering	5
2.4	Algemene afspraken	5
3	Gebruik van de Johanneskerk	6
3.1	Erediensten op een zondag	6
3.2	Gebruik kerkruintes	6
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal/ontmoetingsruimte	6
3.2.2	Capaciteit in de anderhalve meter situatie	6
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
4	Concrete uitwerking	7
4.1	Gerelateerd aan de Johanneskerk	7
4.1.1	Routing: het binnenkomen van de Johanneskerk	7
4.1.2	Gebruik van toegangspad en ontvangsthal	7
4.1.3	Garderobe	7
4.1.4	Parkeren	7
4.1.5	Toiletgebruik	7
4.1.6	Reinigen en ventileren	8
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	Zang en muziek	8
4.2.3	Collecteren	8
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	9
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	9
4.3	Uitnodigingsbeleid	9
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	Taakomschrijvingen	10
4.4.1	Coördinatoren	10
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	10
4.4.3	Techniek en orgel	10
4.5	Tijdschema bij een eredienst	11
5	Besluitvorming en communicatie	12
5.1	Besluitvorming	12
5.2	Communicatie	12
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	13
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	13
6.2	Bezoekwerk	13



## **2 Doel en functie van dit gebruiksplan**

### **2.1 Doelstelling in het algemeen**

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als gemeente willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen door ons te houden aan de door de overheid genomen maatregelen en opgelegde richtlijnen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn en blijven vanuit de Johanneskerk en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### **2.2 Functies van dit gebruiksplan**

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlofase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en is op papier in de Johanneskerk aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### **2.3 Fasering**

- We houden met ingang van 30 augustus weer erediensten en vanaf medio juli andere bijeenkomsten in de Johanneskerk met in acht neming van de anderhalve meter regel. Dat wil zeggen het aantal personen dat een eredienst of bijeenkomst kan bijwonen in een ruimte van de Johanneskerk wordt bepaald door de anderhalve meterregel.
- Na de door de regering op 13 oktober 2020 aangescherpte maatregelen is het maximum bezoekersaantal tijdens de eredienst verlaagd naar totaal 30 personen, incl. alle medewerkers aan de dienst. Alle andere bijeenkomsten zijn voorlopig opgeschort.

### **2.4 Algemene afspraken**

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

### 3 Gebruik van de Johanneskerk

#### 3.1 Erediensten op een zondag

In de Johanneskerk wordt op zondag een (1) dienst gehouden om 10.00 uur. Er vinden geen andere diensten op zondag plaats. Er zijn ook geen andere gebruikers van de Johanneskerk op zondag.

#### 3.2 Gebruik kerkruimtes

De Johanneskerk beschikt over 3 ruimtes waar bijeenkomsten plaats kunnen vinden: de kerkzaal, de ontmoetingsruimte en de kerkenraadskamer. Wanneer dat nodig is kan een eredienst, een speciale dienst zoals een begrafenisdienst of een andere bijeenkomst die gehouden wordt in de kerkzaal in de ontmoetingsruimte gevolgd worden via een beeldscherm en geluidsverbinding.

##### 3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal/ontmoetingsruimte

De kerkzaal van de Johanneskerk heeft enkele vaste banken, maar het grootste deel van de ruimte wordt ingenomen door verplaatsbare stoelen. In de ontmoetingsruimte staan verplaatsbare tafels en stoelen.

##### 3.2.2 Capaciteit in de anderhalve meter situatie

De anderhalve meter situatie wordt in de kerkzaal gecreëerd door het zodanig aanwijzen van de stoelen en banken waarop gezeten mag worden dat aan deze norm wordt voldaan. In de ontmoetingsruimte en de kerkenraadskamer worden stoelen en tafels zodanig geplaatst dat ook aan deze norm wordt voldaan

##### 3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal	Erediensten, speciale diensten en andere bijeenkomsten, zoals gemeentevergaderingen Ca. 200 zitplaatsen	Maximaal 60 zitplaatsen (bij erediensten inclusief predikant, ambtsdragers, koster, techniek en anderen die een rol of functie tijdens de eredienst hebben )
Ontmoetingsruimte	Kinderkerk TOV, elkaar ontmoeten, koffiedrinken Ca. 50 zitplaatsen	Maximaal 15 zitplaatsen
Kerkenraadskamer	Kerkenraadsvergaderingen, voorganger en ambtsdragers voor de eredienst, bijeenkomsten van commissies, colleges, werkgroepen, etc. Ca. 15 zitplaatsen	Maximaal 5 zitplaatsen

Sinds 13 oktober 2020 wordt uitgegaan van maximaal 30 personen tijdens de eredienst, inclusie alle medewerkers. In de ontmoetingsruimte en de kerkenraadskamer worden voorlopig geen bijeenkomsten gehouden.

## **4 Concrete uitwerking**

### **4.1 Gerelateerd aan de Johanneskerk**

#### **4.1.1 Routing: het binnenkomen van de Johanneskerk**

- De kerkgangers komen binnen via de ingang in het bijgebouw;
- De deuren daarvan en van het bijgebouw naar de kerkzaal zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of deuren hoeven aan te raken;
- Op een tafel bij de ingang van het bijgebouw staat een desinfecterend middel, liggen papieren handdoekjes en reservemondkapjes gereed;
- De kerkgangers dienen vanaf binnenkomst tot het moment van het innemen van de zitplaats een mondkapje te dragen.
- De garderobe mag niet gebruikt worden;
- De kerkgangers worden door een van de coördinatoren hun plaats gewezen, te beginnen achter in de kerkzaal en zo naar voren.

#### **Routing: het verlaten van de Johanneskerk**

- Op aanwijzing van de coördinatoren verlaten de kerkgangers de Johanneskerk, eerst de kerkgangers die in de ontmoetingsruimte hebben gezeten, daarna de kerkgangers uit de kerkzaal;
- Dat gebeurt van voor naar achter, dat wil zeggen, degenen die vooraan zitten verlaten het eerst de kerkzaal of ontmoetingsruimte;
- De kerkgangers dienen nadat zij van hun stoel zijn opgestaan tijdens het verlaten van de kerk weer een mondkapje te dragen.
- Voorgaande wordt aan het einde van dienst (nogmaals) gezegd door de predikant of ouderling van dienst, die ook iedereen nogmaals verzoekt om niet met elkaar in groepjes te blijven praten.

#### **4.1.2 Gebruik van toegangspad en ontvangsthal**

Kerkgangers mogen zich niet groeperen voor de ingang en in de hal. Op het tuinpad moet de anderhalve meter in acht genomen worden. Dit wordt met een bord aangegeven. Na binnenkomst moeten de kerkgangers direct naar de kerkzaal gaan en de hun aangewezen plaats innemen.

#### **4.1.3 Garderobe**

De garderobe mag niet gebruikt worden. Jassen moeten worden meegenomen in de kerkzaal.

#### **4.1.4 Parkeren**

Niet van toepassing.

#### **4.1.5 Toiletgebruik**

De toiletten mogen alleen in dringende gevallen en na toestemming van een van de coördinatoren gebruikt worden. Na het toiletbezoek moeten de handen goed gereinigd worden. Daartoe staat een desinfecterend middel en liggen papieren handdoekjes klaar.

#### **4.1.6 Reinigen en ventileren**

Voor elke eredienst worden de kerkzaal, de hal en de ontmoetingsruimte grondig geventileerd. Als het weer het toelaat blijven tijdens de eredienst deuren/ramen open om de ventilatie gaande te houden. Na elke eredienst worden de kerkzaal, de hal en de ontmoetingsruimte weer grondig geventileerd.

Na elke eredienst worden de volgende dag de kerkzaal, de hal en de ontmoetingsruimte grondig gereinigd: stoelen, banken, preekstoel, kathedr, avondmaalstafel, avondmaalstel, toiletten, deurklinken. De koster is hiervoor verantwoordelijk.

### **4.2 Gerelateerd aan de samenkomst**

#### **4.2.1 Gebruik van de sacramenten**

Met betrekking tot de sacramenten van avondmaal en doop wordt op verantwoorde wijze een keuze gemaakt worden. Daarbij worden enkele fundamentele principes in acht genomen om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en wordt rekening gehouden met de praktische mogelijkheden. Zie [www.protestantsekerk.nl](http://www.protestantsekerk.nl) voor adviezen van het moderamen van de generale synode.

#### **Avondmaal**

Indien avondmaal wordt gevierd vindt dit uitsluitend lopend plaats. Het brood wordt van de schaal genomen en de wijn gedronken uit (papieren) bekertjes of eenmalig te gebruiken bekertjes. Bij het snijden van het brood en het inschenken van de wijn worden de voorgeschreven hygiënemaatregelen in acht genomen.

#### **Doop**

Wanneer een doop aan de orde is zal een procedure worden opgesteld in overleg met doopouders/dopeling die uitgaat van de op dat moment geldende regels.

#### **4.2.2 Zang en muziek, het bidden van het Onze Vader en het antwoorden bij Begroeting en Onze hulp aan het begin van de dienst.**

Het RIVM heeft voorwaarden opgesteld waaronder gemeentezang is toegestaan. Echter voor de Johanneskerk betekent dit dat er eisen worden gesteld aan het ventileren waaraan niet voldaan kan worden.

Gemeentezang is dus vooralsnog niet mogelijk. Dat betekent dat gemeentezang alleen via opnames ten gehore kan worden gebracht of dat zang en muziek op een andere manier vormgegeven worden: een zanger(es), zanggroepje van 4 personen, lezen van het lied al dan niet onder orgelspel, etc. De voorganger bepaalt dit in overleg met de ouderling van dienst, organist, de beamergroep, koster etc. Wanneer een zanggroepje of zangeres optreedt is de afstand tot de gemeente minimaal 5 meter. Dit geldt ook wanneer een muzikant/muzikanten optreden: b.v. een koperkwartet of harpser.

#### **4.2.3 Collecteren**

Er wordt niet gecollecteerd. Het huidige gebruik om gemeenteleden te vragen geld over te maken wordt voortgezet. Doel van de collecten wordt afgekondigd door de voorganger en op de beamer gezet.



#### **4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting**

Voorlopig is er geen gelegenheid tot elkaar ontmoeten en koffiedrinken na de dienst.

#### **4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk**

Niet van toepassing

### **4.3 Uitnodigingsbeleid**

Om ervoor te zorgen dat voldaan wordt aan het maximaal aantal kerkgangers dat een eredienst mag bezoeken is het noodzakelijk dat gemeenteleden en gastbezoekers zich aanmelden bij de contactpersoon, als zij een eredienst willen bijwonen.

- Het maximaal aantal personen dat zich kan aanmelden is ca. 60 verminderd met het aantal mensen dat een rol of activiteit heeft in de dienst. Het exacte aantal wordt van week tot week bepaald. In de ontmoetingsruimte kunnen eventueel niet aangemelde gemeenteleden en gasten geplaatst worden tot een maximumaantal van 15;
- Na de door de regering op 13 oktober 2020 aangescherpte maatregelen is het maximum bezoekersaantal tijdens de eredienst verlaagd naar totaal 30 personen, incl. alle medewerkers aan de dienst. Alle andere bijeenkomsten zijn voorlopig opgeschort
- Aanmelden gebeurt per email of telefoon bij de contactpersoon;
- De contactpersoon noteert op een lijst in volgorde van aanmelding wie zich heeft opgegeven. Hij/zij noteert: naam, adres, emailadres en telefoonnummer, en: belangrijk of hij/zij samen met een andere kerkganger die is/wordt opgegeven tot hetzelfde huishouden behoort;
- De aanmelding sluit op vrijdag 18.00 uur voor de zondag waarop de betreffende eredienst wordt gehouden;
- De zaterdag daarop worden de zitplaatsen toegewezen in volgorde van aanmelding;
- Degenen die niet kunnen worden geplaatst krijgen daar melding van via email of telefonisch;
- Hen wordt gevraagd of zij geplaatst willen worden op de lijst voor de daarna volgende eredienst;
- Zo ja, dan worden zij op de lijst geplaatst zodat zij er verzekerd van zijn, dat zij de navolgende eredienst kunnen bijwonen;
- Aan de hand van de lijst wordt bepaald welke stoelen en welke delen van banken gebruikt gaan worden;
- Ook wordt van te voren bepaald waar de kerkgangers geplaatst worden;
- De coördinatoren ontvangen een lijst van de kerkgangers met de plaatsen waar zij zitten.

#### **4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen**

Gemeenteleden en gasten met een broze gezondheid of een onderliggende ziekte behoren tot de zogenaamde “kwetsbare groepen”. Zij moeten extra voorzichtig zijn en anderen met hen. Zij moeten daarom extra goed nadenken over de vraag of zij de eredienst willen of kunnen bezoeken, gezien hun kwetsbaarheid. De kerkenraad

adviseert daarom gemeenteleden en gasten die tot deze kwetsbare groepen behoren, als er enige twijfel bij hen is, zeer dringend om de eredienst niet bij te wonen.

## 4.4 Taakomschrijvingen

### 4.4.1 Coördinatoren

Hoofdcoördinator is de koster. Hij wordt geassisteerd door de tweede ouderling en de diaken van dienst als coördinatoren. Hun taken zijn:

- erop toezien dat de anderhalve meter overal, buiten en binnen de Johanneskerk in acht genomen wordt evenals de overige regels;
- de kerkgangers welkom heten en hen wijzen op de gezondheidsvragen en de huisregels die op een groot vel papier/poster bij de ingang staan (zie bijlage 1);
- controleren of zij op de lijst van aangemelde kerkgangers staan en of zij een mondkapje dragen;
- hen de plaats in de kerkzaal toewijzen;
- bepalen of een kerkganger gebruik kan en mag maken van de toiletten;
- erop toezien dat de kerkgangers met in acht neming van de anderhalve meter regel de kerkzaal en de ontmoetingsruimte weer verlaten.

### 4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Aanwezig zijn bij iedere eredienst de voorganger, drie ambtsdragers (2 ouderlingen en een diaken)
- De tweede ouderling en de diaken treden op als assistenten van de koster in zijn hoedanigheid van hoofdcoördinator.
- Voor de dienst zijn zij ook aanwezig in de kerkenraadskamer, wanneer daar het consistoriegebed wordt gedaan. Dit betekent dat het consistoriegebed wordt uitgesproken **na 10.00 uur en de dienst dus pas begint om even over 10.00 uur**;
- De handdruk van ouderling van dienst aan het begin en einde van de eredienst blijft achterwege en wordt vervangen door een hoofdknik;
- Na afloop staan de voorganger en de ouderling van dienst bij de uitgang voor de gebruikelijk begroeting. De gebruikelijke handdruk blijft achterwege en de begroeting vindt plaats op anderhalve meter.

### 4.4.3 Techniek en orgel

- Achter de bedieningstafel van de techniek en achter het orgel mag maar een persoon plaats nemen, twee personen mogen alleen als zij behoren tot dezelfde huishuishouding;
- hygiëne: voor en na de dienst wordt de technische apparatuur zoals mengpaneel, microfoons en standaards, orgeltoetsen en -registers, bijbel op preekstoel, laptops ontsmet;

#### 4.5 Tijdschema bij een eredienst

Wanneer	Wat	Wie
<b>Zaterdag</b>		
Avond	ramen in de kerkzaal en de ontmoetingsruimte staan open om te ventileren	Koster
<b>Zondag</b>		
9:30	deuren open om te ventileren	Koster
	toiletten en deurklinken reinigen	Koster
	coördinatoren aanwezig, gezondheidsposter klaarzetten, ontsmettingsmiddelen klaarzetten/leggen	Koster, tweede ouderling, diaken
	bedieners techniek aanwezig	Beamergroep
10:00	aanvang dienst	
	Tijdens de dienst wordt ook zo goed mogelijk geventileerd, rekening houdend met de weersomstandigheden	
11.00 - 11:15	afsluiting dienst	
	Ventileren	Koster
	reinigen: stoelen, tafels, toiletten en deurklinken	Koster
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop, orgel	Beamergroep, organist
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal en ontmoetingszaal blijven open	Koster

## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld op 20 juli 2020. De aanpassing op basis van de op 13 oktober 2020 verscherpte maatregelen is door de kerkenraad per email goedgekeurd. In de Nieuwsbrief van 18 oktober 2020 zijn de maatregelen gecommuniceerd met de gemeente.

### 5.2 Communicatie

De inhoud van dit gebruiksplan wordt aan de gemeente bekend gemaakt via Contact, Website en de Nieuwsbrief. De nadruk zal liggen op het aanmelden voor een eredienst en de huisregels. Een papieren versie is aanwezig in de kerkenraadskamer.

Communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	<b>kinderkerk TOV</b>	<b>volwassen leden</b>	<b>kwetsbare groepen</b>	<b>gasten (niet-leden)</b>	<b>Kerkenraad, Colleges van Kerkrentmeesters en Diakenen</b>
<i>communicatiemiddel</i>					
<b>gebruiksplan</b> website, papier					X
<b>uitnodigingen   info</b> e-mail, website, Contact, Nieuwsbrief	X	X	X		
<b>centraal contactadres</b> per e-mail, telefoon voor vragen en aanmelden dienst	X	X	X	X	X
<b>bord ingang kerktuin,</b> info over diensten en hoe aanmelden om dienst bij te wonen		X	X	X	
<b>pers</b> Bode en Faam				X	
<b>informatiebronnen kerkverband</b> <a href="http://www.protestantsekerk.nl/corona/">www.protestantsekerk.nl/corona/</a> wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.					X

## **6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk**

### **6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen**

Voor andere bijeenkomsten dan erediensten in de Johanneskerk gelden dezelfde regels:

- Per ruimte wordt het maximaal aantal aanwezigen bepaald door de anderhalve meter regel;
- In de ruimte zijn desinfecterende middelen en handdoekjes aanwezig;
- Koffie en thee wordt gedronken uit wegwerpbekertjes;
- Na afloop van de bijeenkomst wordt de ruimte gereinigd;

Voor bijeenkomsten buiten de Johanneskerk maar wel onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, b.v. tuincafe, gelden deze regels ook.

Sinds 13 oktober 2020 worden vanwege de aangescherpte maatregelen voorlopig geen bijeenkomsten gehouden in de ontmoetingsruimte en de kerkenraadskamer.

### **6.2 Bezoekwerk**

Voor bezoekwerk gelden de volgende regels:

- Niet op bezoek gaan bij mensen die ziek zijn of een broze gezondheid hebben;
- Alleen op bezoek gaan als dat echt nodig en/of zinvol is en de te bezoeken persoon en/of diens familie daar van tevoren mee heeft ingestemd;
- Geen handen schudden en de anderhalve meter aanhouden tijdens het bezoek;
- Verder zo veel mogelijk telefonisch contact houden.

## **Bijlage 1**

### **Controle vragen Gezondheid**

Als u op een van deze vragen ja zegt, ga dan niet naar binnen.

1. Had u de afgelopen 24 uur last van een van de volgende verschijnselen?
  - Neusverkoudheid
  - Loopneus
  - Niezen
  - Keelpijn
  - (Lichte) hoest
  - Verhoging
  - Koorts
2. Heeft in uw huishouden iemand koorts? Ja / Nee
3. Heeft in uw huishouden iemand benauwdheidsklachten? Ja / Nee
4. Heeft u het coronavirus gehad en is dit de afgelopen 7 dagen vastgesteld? Ja / Nee
5. Heeft u een huisgenoot of gezinslid met het coronavirus en heeft u in de afgelopen 14 dagen contact met hem/haar gehad terwijl hij/zij nog klachten had? Ja / Nee
6. Bent u in thuisisolatie omdat u direct contact hebt gehad met iemand waarbij het coronavirus is afgesteld?

### **Huisregels**

- Volg de aanwijzingen van de coördinatoren;
- Handen reinigen voor het naar binnen gaan van de kerkzaal en ontmoetingsruimte;
- Hou anderhalve meter afstand elkaar. Uitzondering: kerkgangers die tot dezelfde huishouding behoren;
- Ga zo snel mogelijk naar de kerkzaal of ontmoetingsruimte;
- Huisgenoten mogen tijdens een eredienst of ander bijeenkomst bij elkaar zitten;
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan. Als u een liedboek of bijbel gebruikt dan alleen uw eigen liedboek of bijbel;
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken. Alleen in dringende gevallen en na toestemming van een coördinator;
- Blijf na afloop van dienst niet in grote groepen binnen of buiten staan.